

A MAGYAR FILMTUDOMÁNYI TÁRSASÁG ALAPSZABÁLYA

Elhatározva a Magyar Filmtudományi Társaság Egyesület létrehozását, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezéseinek megfelelően a tagok az alábbi tartalommal fogadják el a szervezet alapszabályát:

I.

Az egyesület adatai

1. Az egyesület neve: Magyar Filmtudományi Társaság
2. Az egyesület rövidített elnevezése: MFT
3. Az egyesület idegen nyelvű elnevezése: Hungarian Society for Film Studies
4. Az egyesület székhelye: 6726 Szeged Udvarhelyi u. 19/A
5. Az egyesület alapító tagjainak nevét és lakóhelyét tartalmazó tagnévsor az alapszabály 1. számú mellékletét képezi.

II.

Az egyesület célja, tevékenysége

1. Az egyesület célja:
A Magyar Filmtudományi Társaság (a továbbiakban: MFT) céljának tekinti, hogy elősegítse és támogassa a filmkultúra (és tágabban a vizuális kultúra) tudományos igényű kutatását és oktatását, a szakmai tapasztalatszerést és tudományos együttműködést. E cél érdekében:
 - képviseli a filmtudományi szakma érdekeit a kulturális élet döntéshozó szervei előtt;
 - rendszeresen és esetenként szakmai konferenciákat és a filmkultúrával kapcsolatos rendezvényeket szervez;
 - információs adatbázisokat hoz létre, és az érdeklődők rendelkezésére bocsátja azokat;
 - rendszeresen tájékoztatja tagjait a szakmát érintő jelentősebb eseményekről, eredményekről és kezdeményezésekről;
 - monitorizálja a filmoktatás állapotát a köz- és felsőoktatásban, javaslatokat fogalmaz meg a célok, tevékenységek, készségek és módszertanok tekintetében;
 - megszervezi a filmtudományi kutatások akadémiai reprezentációját;
 - támogatja a magyar filmtudományi örökség kutatását és gondozását;
 - elősegíti a szakmai párbeszédet a magyarországi, határon túli és nemzetközi filmtudományos műhelyek között;
 - támogatja a tudományos és oktatói mobilitást és tapasztalatszerést;
 - elősegíti a filmhez kapcsolódó területek (filmkészítés, -forgalmazás, -bemutató, -archiválás és a filmtudomány) közti produktív együttműködést.
2. Az egyesület tevékenysége:
A fentiek alapcél szerinti tevékenységeknek minősülnek, így (többek között) a Tevékenységek Egységes Ágazati Osztályozása (TEÁOR) szerinti:
 - 94.12 Szakmai érdekképviselő (főtevékenység), további tevékenységi körök:**
 - 58.11 Könyvkiadás**
 - 58.14 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása**

- 72.20 Társadalomtudományi, humán kutatás-fejlesztés
- 74.30 Fordítás, tolmácsolás
- 82.30 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
- 85.60 Oktatást kiegészítő tevékenység
- 59.14 Filmvetítés

III.

Az egyesület működésére vonatkozó általános szabályok

Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

IV.

Tagdíj

A tagok éves tagdíjat fizetnek, mely a tagság feltétele. Mértékét a közgyűlés határozza meg.

V.

A tagság

1. Az egyesület tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az egyesület célkitűzésével egyetért, továbbá az alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadja.
2. Az MFT céljaival egyetértő és azt támogatni kívánó természetes vagy jogi személyek, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet az elnökség által meghatározott feltételek mellett „támogató tagi” státusszal rendelkezhetnek.
3. A tagok vagy az elnökség javaslata alapján az MFT „tiszteletbeli tagokat” is felvehet.
4. A támogató és a tiszteletbeli tag az egyesület szerveinek ülésén tanácskozási joggal vehet részt és vezető tisztségviselővé nem választható.
5. Nem lehet tag, aki bizonyítható módon megszegi a szakmai etika alapszabályait.¹

VI.

A tagsági jogviszony keletkezése

Az egyesületi tagság az alapításkor az egyesület nyilvántartásba vételével keletkezik. Az egyesület megalakulását követően a tagság a belépési nyilatkozat elfogadásával keletkezik. A belépési nyilatkozatot az elnökséghez kell benyújtani, amely szerv a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz a tagfelvételtől. Határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.

VII.

A tagsági jogviszony megszűnése

1. A tagsági jogviszony megszűnik:
 - a./ A tag kilépésével.
 - b./ A tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.
 - c./ A tag kizárásával.
 - d./ A tagdíj befizetésének elmulasztásával.

¹ A szakmai etikai alapszabályok megsértésének minősül többek közt a szakmai szempontokat nélkülöző, nyilvános személyes támadás, becsmérlés, az emberi méltóság és a jó hírnév megsértésére alkalmas hírek és információk terjesztése, a gyűlöletkeltés, a szakmai közösség megosztása, valamely kisebbséggel szemben táplált előítéletek propagálása.

2. A tagsági jogviszonyát a tag az egyesület elnökségéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg.
3. Az elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja az egyesület tagjai közül azt a tagot, aki jelen alapszabály rendelkezéseit vagy a közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít, valamint bizonyíthatóan megszegi a szakmai etika alapszabályait.

A kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére az elnökség folytatja le. A kizárási eljárásban a tagot az elnökség ülésére igazolható módon meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárási alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az elnökség a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal.

A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú elnökségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül az egyesület közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.

VIII.

A tagok jogai

Az egyesület tagja jogosult:

- a) az egyesület tevékenységében részt venni;
- b) az egyesület szolgáltatásait igénybe venni;
- c) a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni;
- d) az egyesület irataiba betekintetni;
- e) arra, hogy az egyesület tisztségviselőjévé válasszák, amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn.

A tag a közgyűlésen a szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja. A képviselő részére adott meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt a közgyűlés levezető elnökének a közgyűlés kezdetén átadni.

A közgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult tag egyenlő szavazattal rendelkezik.

IX.

A tagok kötelezettségei

Az egyesület tagja:

- a) Nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.
- b) Köteles a tagdíjat annak esedékességéig megfizetni.
- c) Köteles az egyesület alapszabályának, a döntéshozó szervek határozatainak reá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartani.
- d) Köteles a lakcímét és e-mail címét annak megváltozását követő 8 napon belül az elnökséghez bejelenteni.

X.**Az egyesület szervei**

Az egyesület szervei:

- a) Közgyűlés
- b) Elnökség
- c) Szervezőbizottság

A Közgyűlés

1. A közgyűlés az egyesület döntéshozó szerve.
2. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:
 - a) az alapszabály módosítása;
 - b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
 - c) a vezető tisztségviselő (az elnökség mint ügyvezető szerv) megválasztása, visszahívása;
 - d) az éves költségvetés elfogadása, a tagdíj megállapítása;
 - e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
 - f) a vezető tisztségviselők feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
 - g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt;
 - h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok és a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
 - i) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.
3. A közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik.
4. A közgyűlést az elnökség legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Ha a közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A közgyűlési meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a *megismételt* közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz. A közgyűlés ülései nem nyilvánosak.

A közgyűlési meghívót az egyesület székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei az elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnökség 2 napon belül dönt. Az elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.

Ha az elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kérelmet elutasítja, úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van és a

napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

5. Az elnökség köteles a közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
 - a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
 - b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
 - c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.Ezekben az esetekben az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.
6. A közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz, érvényes döntéshez pedig a jelenlévők egyszerű szavazattöbbsége szükséges. A határozatképtelenség miatt elnapolt, új közgyűlés már a jelenlévők számától függetlenül határozatképes.
7. A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a kétfős szavazatszámú bizottságot.
8. A közgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a tag, valamint – ha az alapszabály a képviselő útján történő részvételt lehetővé teszi – képviselője nevét és lakóhelyét vagy székhelyét. A jelenléti ívet a közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.

A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza

 - a) az egyesület nevét és székhelyét;
 - b) a közgyűlés helyét és idejét;
 - c) a közgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőjének a nevét;
 - d) a közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat;
 - e) a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.

A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a közgyűlés levezető elnöke írja alá, és két erre megválasztott, jelen lévő tag hitelesíti.
9. A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
 - a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
 - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
10. A közgyűlés határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Személyi kérdésekben a szavazás titkos. Az egyesület alapszabályának módosításához, az egyesület egyesüléséhez és szétválásához a közgyűlés háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az

egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

12. A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tag(okk)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban vagy elektronikusan, igazolható módon is közli a határozatnak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

Elnökség

1. Az elnökség az egyesület 3 elnökségi tagból (elnök, alelnök és ügyvezető titkár) álló ügyvezető szerve, amely dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy alapszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.
2. Az elnökség tagjait a közgyűlés választja az egyesület tagjai közül 2 év határozott időtartamra. Az elnökség az elnökét maga választja tagjai közül, a közgyűlés javaslatainak a mérlegelésével.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:

- a) a megbízás időtartamának lejártával;
- b) visszahívással;
- c) lemondással;
- d) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- e) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- f) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A vezető tisztségviselő megbízatásáról az egyesülethez címzett, az egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

3. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő, aki a közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont). Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
4. Az egyesület első vezető tisztségviselői
Az egyesület elnöke: Dr. Füzi Izabella
Az elnökség tagjai: Hartai László, Dr. Király Julianna Hajnal

Az egyesület törvényes képviselőjét az elnök látja el.

A képviseleti jog gyakorlásának terjedelme: általános.

A képviseleti jog gyakorlásának módja: önálló. Az elnök akadályoztatása esetén az elnökségi tagok külön-külön önállóan képviselhetik az egyesületet.

Az elnök:

- a közgyűlés és az elnökség határozatainak értelmében és az alapszabály szellemében irányítja az egyesület munkáját;
- személyét az elnökség választja ki az elnökség tagjai közül;
- hivatalosan képviseli az egyesületet;
- elnököl a közgyűlésen és az elnökség ülésein;
- ellenőrzi az egyesület kifizetéseit és az utalványozások szabályszerűségét;
- aláírja az egyesület nevében a szerződéseket és egyéb okiratokat;
- összehívja a közgyűlést, az elnökségi ülést és szükség szerint a rendkívüli közgyűlést;
- ellenőrzi az elnökség határozatainak a végrehajtását;
- a szavazatok egyenlősége esetén a szavazatával dönt;
- hatáskörét akadályoztatása esetén az elnökség tagja átveheti.

Az elnökségi tagok (alelnök és ügyvezető titkár):

- hatáskörük megegyezik az elnökével és szükség esetén bármiben helyettesíthetik;
- tartják a kapcsolatot a területi csoportok és a munkabizottságok vezetőivel;
- tartják a kapcsolatot más hazai és nemzetközi társaságokkal;
- az aktuális feladatok racionális megosztásával koordinálják az egyesület tevékenységét;
- képviseleti joguk önálló.

Az ügyvezető titkár:

- személyét az elnökség választja ki az elnökség tagjai közül;
- az egyesület folyó ügyeit folyamatosan végzi és munkájáról köteles rendszeresen beszámolni az elnökségnek;
- gondoskodik arról, hogy az egyesület tevékenységével összefüggő információk minden taghoz eljussanak;
- anyagi felelősséggel kezeli az egyesület vagyonát;
- gondoskodik arról, hogy az egyesület bevételeiről és kiadásairól szakszerű könyvvizetés készüljön és a pénzügyi helyzetről rendszeresen jelentést tesz az elnökségnek;
- irányítja és ellenőrzi az egyesület alkalmazottainak tevékenységét, gyakorolja a munkáltatói jogokat;
- szükség esetén mindenben helyettesítheti az elnököt;
- önállóan képviselheti az egyesületet és aláírhatja az egyesület nevében a szerződéseket és egyéb okiratokat.

5. Az elnökség feladatai:

- a) az egyesület napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b) a beszámoló elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- c) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e) a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- f) az elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- g) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- h) a tagság nyilvántartása;
- i) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- j) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- k) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálatára és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele;
- l) az alapszabály felhatalmazása alapján a tag felvételéről való döntés;
- m) az egyesület folyó ügyeit intéző ügyvezető titkár felkérése és szükség esetén visszahívása;
- n) ideiglenes munkabizottságok felállítása, feladataik meghatározása, munkájuk felügyelése;
- o) döntés mindazon kérdésben, amelyet a jogszabály vagy az alapszabály a hatáskörébe utal.

6. Az elnökség üléseit szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tartja. Az elnökségi ülésre meghívást kaphatnak a Szervezőbizottság tagjai is. Az elnökségi ülést az elnök legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon.

Az elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, az elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.

7. Az elnökség határozatát egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az elnökség határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok több mint a fele jelen van. A Szervezőbizottság tagjai az ülésen felszólalhatnak, de nem szavaznak.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
 - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
8. Az elnökség határozatait az elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett tag(okk)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban vagy elektronikusan, igazolható módon is közli a határozatoknak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

Szervezőbizottság

1. A Szervezőbizottság öt tagból áll, akik az egyesületen belül más tisztséget nem tölthetnek be.
2. A Szervezőbizottság tagjait oktatási, kutatási és más, a filmkultúrával kapcsolatos intézmények jelölhetik az adott közösség demokratikus hagyományainak megfelelően. Szervezőbizottsági tagot jelölhet a közgyűlés bármely résztvevője is.
3. A Szervezőbizottság tagjainak jelölését a közgyűlés hagyja jóvá, és a tagokat a közgyűlés választja meg titkos szavazással a jelölt személyek közül 2 évre.
4. A Szervezőbizottság előkészíti a közgyűlés és az elnökség döntési hatáskörébe tartozó ügyeket, véleményezi azokat. Segíti az elnökség munkáját. A bizottság tagjai részt vehetnek az elnökség ülésein, ott tanácskozái, véleményalkotási joguk van. Az elnökség mint ügyvezető szerv mindenben támaszkodik a Szervezőbizottság véleményére.

XI.

Gazdálkodás


1. Az MFT elsősorban az alapcél szerinti közhasznú tevékenységet folytat, valamint olyan gazdasági-vállalkozási tevékenységet, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti tevékenységét és működésének fenntartását.
2. Az egyesület a közgyűlés által jóváhagyott költségvetés alapján gazdálkodik.

**XI.
Záró rendelkezések**

Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadóak.

Kelt: Debrecen, 2018. december 8.

Feri Katalin
aláírás

Tanú: Dr. Kalász György 
Lakcíme: Debrecen, Kálvária u. 1.
Személyi igazolvány száma: 850495TA

Tanú: Sáfáy Miklós
Lakcíme: 6721 - Sárospatak, Püszke utca 5.
Személyi igazolvány száma: 806639BE

Sáfáy Miklós